



Selectieleidraad Europese Niet openbare procedure t.b.v.

**Al2019-0310: Instelling van Dynamisch aankoopstelsel
t.b.v. afzet van schone, hergebruik en sterk
verontreinigde/niet toepasbare grond**

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	Algemeen	5
1.2	De aanbesteder en de opdrachtgever	5
1.3	Projectdoelstelling	5
1.4	De instelling van een DAS	6
2	Beschrijving van de opdracht	8
2.1	Inleiding	8
2.2	Categorieën	8
2.3	Optionele categorieën in een later stadium	9
2.4	Opties en voorbehouden	9
2.5	Indicatieve omvang per categorie	10
2.6	Looptijd van het DAS	10
2.7	De milieuhygiënische kwaliteit van de grond	10
2.8	Motivatie voor het DAS	11
2.9	Gemeentelijke beleidsuitgangspunten	11
3	Aanbestedingsprocedure 1^e fase DAS	14
3.3	Planning aanbestedingsprocedure instelling DAS	15
3.4	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding 1e fase	16
3.5	Werkinstructiesessies VISI-platform	16
3.6	Belangenverstrengeling	16
3.7	Mededingingswet	16
3.8	Tegemoetkoming kosten aanmelding	17
3.9	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	17
3.10	Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure	17
3.11	Opschortende termijn	17
4	Toelatingseisen DAS	19
4.1	Uitsluitingsgronden	19
4.2	Geschiktheidseisen	19
4.3	Geschiktheidseisen per categorie	19
4.4	Verantwoordelijkheid aanmelder	21
4.5	Tussentijdse toetsing van geschiktheid van deelnemers in het DAS	21
5	Aanmelden 1e fase en looptijd DAS	22
5.1	Aanmelden 1e fase DAS	22
5.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA-formulier)	23
5.3	Bewijsstukken ten aanzien van de UEA	23

Selectieleidraad

Instelling van DAS afzet van schone, hergebruik en
sterk verontreinigde/ niet toepasbare grond
Al2019-0310

5.4	Referentieproject	23
5.5	Beroep bekwaamheid derden	24
6	Beoordelings- en selectieprocedure	25
6.1	Beoordelingsprocedure	25
6.2	Toelating of afwijzing	25
7	Opdrachten gedurende looptijd DAS	27
7.1	Toepasselijke regelgeving gedurende looptijd DAS	27
7.2	Doelstelling van de opdrachten binnen het DAS	27
7.3	Voorwaarden opdrachten binnen het DAS	27
7.4	Wijze van uitvragen binnen het DAS	28
7.5	Gunning van opdrachten binnen het DAS	28
7.6	Berekening fictieve transporttoeslag	30
7.7	Fictieve korting duurzaamheid transportmiddel	31
7.8	Fictieve korting duurzaamheid verwerkingslocatie	32
7.9	EMVI-sanctie	34
7.10	Inkorten van inschrijvingstermijn bij urgentie	34
7.11	Tussentijdse herziening bedragen fictieve kortingen	35
7.12	Contactpersonen	35
BIJLAGEN		36
	Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
	Bijlage 2 – Modelformulier referentieproject	
	Bijlage 3 – Model Verklaring derden	
	Bijlage 4 - Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de Gemeente Amsterdam	

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Het onderhavige document betreft de selectieleidraad voor het instellen van een Dynamisch Aankoopstelsel (DAS). Deze selectieleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure van Al2019-0310: DAS afzet van schone en hergebruikgrond, sterk verontreinigde /niet toepasbare grond.

1.2 De aanbesteder en de opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau.

De opdrachtgever voor deze aanbesteding is de directeur van Grond en Ontwikkeling van de gemeente Amsterdam.

1.3 Projectdoelstelling

Afzet van schone en hergebruikgrond, sterk verontreinigde /niet toepasbare grond voldoet aan de volgende voorwaarden:

- a/ binnen de milieu en aanbesteding wet- en regelgeving inkopen van de dienst afzet van bovengenoemde materialen , maar wel binnen een kader
- a/ dat recht doet aan het flexibele karakter van deze afzetmarkten (afzet van deze materialen worden meestal niet via een aanbesteding op de markt gezet, afzetprojecten komen op en zijn snel weer afgerond, dus mogelijkheid om "nieuwkomers" toe te laten treden).
- b/ waarbij de bedrijfsvoering van de Grondbank op een doelmatige wijze kan blijven functioneren (d.w.z. korte doorlooptijden vanaf ontgraven/ontvangst depot tot opdrachtverlening om de opslagcapaciteit van de gemeentelijke depots optimaal te benutten/ bij langere opslag is de opslagcapaciteit binnen korte termijn te klein en lopen gebiedsontwikkelingsprojecten vertraging op).

De doelstelling van een opdracht/aanbesteding binnen het DAS is het bewerkstelligen van een afzetlocatie voor een bepaalde schone en hergebruikgrond respectievelijk te verwerken sterk verontreinigde/niet toepasbare grond, die gedurende een bepaalde periode aangeboden zal worden.

1.4 De instelling van een DAS

De procedure om een DAS in te stellen valt uit in twee fasen:

1. de instelling van het aankoopstelsel en
2. het plaatsen van opdrachten via aanbestedingen binnen dat aankoopstelsel.

De instelling van een DAS

De instelling vindt plaats door middel van een aanmeldingsfase vergelijkbaar met de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure. Voor aanmelders bestaat de eerste fase van deze aanbestedingsprocedure uit het aanmelden voor het DAS. De regels voor het aanmelden voor het DAS zijn uitsluitend te vinden in deze selectieleidraad (inclusief een eventuele Nota van Inlichtingen).

Na een succesvol doorlopen aanmelding is de aanmelder toegelaten en wordt een toegelaten aanmelder als deelnemer in het DAS geregistreerd en kan hij meedoen met het tweede deel van de procedure. Er wordt geen beperking aan het aantal toegelaten aanmelders/deelnemers¹ gesteld.

Toelating tot het DAS (een of twee van de categorieën) houdt nog geen opdracht in en evenmin kunt u hieraan rechten op opdrachten ontleen. Het DAS heeft dus twee aspecten: het is zowel een register van ondernemers als een stelsel om in te schrijven op specifieke (deel)opdrachten van de gemeente Amsterdam.

Het plaatsen van opdrachten binnen een DAS

Het tweede deel van deze aanbestedingsprocedure betreft het daadwerkelijk meedingen in mini-concurrentie naar opdrachten in deze DAS. Hiertoe reageert een deelnemer op een offerte-uitvraag/aanbesteding binnen het DAS van de opdrachtgever. Alle tot het dynamische aankoopstelsel deelnemers worden gelijktijdig elektronisch uitgenodigd om voor de specifieke opdracht die binnen het dynamische aankoopstelsel wordt geplaatst een inschrijving in te dienen.

De regels voor het meedingen naar een opdracht zijn zowel te vinden in de selectieleidraad als in de offerte-uitvraag/aanbesteding. Bij strijdigheid gaat wat in de offerte-uitvraag/aanbestedingsstukken is vermeld voor.

Latere toetreding tot het DAS door een ondernemer

Elke ondernemer kan gedurende de gehele looptijd van deze DAS (dus na de selectiefase van de aanbesteding voor de inrichting van het DAS) een verzoek tot toelating aan het aankoopstelsel indienen. Dit verzoek wordt binnen tien werkdagen beoordeeld (toetsing op de uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria).

Het toetsen van aanmelden kost tijd. Pas indien u bent toegelaten tot het DAS kunt u meedingen naar een concrete opdracht/aanbesteding.

¹ In het vervolg van de selectieleidraad wordt de term deelnemer gebruikt voor een toegelaten deelnemer.

Selectieleidraad

Instelling van DAS afzet van schone, hergebruik en
sterk verontreinigde/ niet toepasbare grond
Al2019-0310

Zowel de procedure van aanmelding en toelating tot het DAS als de aanbestedingsprocedure voor het plaatsen van de opdrachten binnen het DAS wordt elektronisch uitgevoerd via een aanbestedingsplatform.

2 Beschrijving van de opdracht

2.1 Inleiding

Coördinatie van de verwerking van partijen grond

De verwerking van grond van de gemeente Amsterdam wordt gecoördineerd door de Grondbank van de afdeling Bodem, onderdeel van Grond en Ontwikkeling. Het betreft de verwerking van partijen schone tot sterk verontreinigde grond, welke zijn gerelateerd aan gemeentelijk projecten/werken of welke door de gemeenten zelf worden geïnitieerd c.q. uitgevoerd en waarbij de gemeente zelf grond laat verwerken.

Vrijkomende grond (categorieën 1 en 2) uit een gemeentelijk project wordt over het algemeen APo4 gekeurd (in-situ of op depot) om de grond definitief te classificeren. Op basis van de definitieve classificatie van de grond wordt een uitvraag gedaan in de bijbehorende categorie. Tevens worden uitvragen gedaan in categorie 2 voor grond die indicatief geclassificeerd is als sterk verontreinigd.

2.2 Categorieën

Registratie kan na een goedgekeurde aanmelding plaatsvinden voor één of meer van de volgende categorieën:

De volgende twee categorieën:

- 1: Afzet van schone en hergebruikgrond;
- 2: Afzet van sterk verontreinigde /niet toepasbare grond;

Categorie 1: afzet van schone en herbruikbare grond

De dienst bestaat uit de overname en toepassing in een niet-gemeentelijk werk/locatie van "schone", licht of matig verontreinigde grond die vrijkomt bij gemeentelijke projecten en die toepasbaar is volgens het Besluit bodemkwaliteit als klasse Aw, klasse Wonen of klasse Industrie. Het betreft "overtollige" hergebruikgrond. In principe probeert de afdeling Bodem zoveel mogelijk hergebruikgrond in een ander gemeentelijk werk/project her te gebruiken.

Categorie 2: afzet van sterk verontreinigde /niet toepasbare grond

De dienst bestaat uit de overname en verwerking van grond geclassificeerd als Niet toepasbaar volgens het Besluit Bodemkwaliteit (sterk verontreinigde grond). Het betreft grond die in aanmerking komt voor reiniging (thermisch, natte of biologische reiniging), niet reinigbare grond voor immobilisatie of niet reinigbare grond voor stort op een daarvoor bestemde stortplaats.

2.3 Optionele categorieën in een later stadium

In een later stadium wil de gemeente Amsterdam aanvullende categorieën aan deze DAS toevoegen. Het gaat hierbij om de afzet van schoon tot sterk verontreinigde baggerspecie en vaste waterbodem en de afzet van schoon tot sterk verontreinigd (grondhoudend) puin. Hiervoor wordt te zijner tijd een aparte aankondiging op TenderNed geplaatst.

2.4 Opties en voorbehouden

- Naast de verwerking van de genoemde partijen, kan ook het **transport** voor deze partijen in dezelfde aanbesteding worden uitgevraagd. Bij grond afkomstig van een van de gemeentelijke depots wordt de grond over het algemeen door de opdrachtnemer binnen het DAS naar zijn (vergunde) ontvangstlocatie getransporteerd. Bij grond die vrijkomt bij een werk/project wordt het transport over het algemeen verzorgd door de aannemer van het project. Dan wordt alleen de toepassing cq verwerking van de partij grond binnen het DAS uitgevraagd.
- De opdrachtgever kan besluiten soortgelijke werkzaamheden vallend binnen een van bovengenoemde categorieën die in opdracht van derden worden uitgevoerd ook in het DAS uit te vragen. Het betreft daarbij opdrachten/projecten waarin de gemeente Amsterdam participeert.
- Voor onderhavige opdrachten /aanbestedingen binnen het DAS is voorgeschreven dat de **vergunde ontvangstlocatie in Nederland** gelegen dient te zijn. Dit in verband met de relatief grote hoeveelheid tijd die nodig is om grensoverschrijdend transport van de grond te bewerkstelligen en de relatief grote hoeveelheid administratieve werkzaamheden die hiermee gepaard gaan. De toepasselijke wetgeving maakt het in dit kader buitengewoon lastig om (vervulde) grond over de grens te brengen. De toepassings-, verwerkings- of reinigingslocatie mag wel in het buitenland liggen. Alhoewel de gemeente Amsterdam de (vervulde) grond in Nederland wil kunnen afgeven staat het de ontvanger vrij om de grond na afgifte op de ontvangstlocatie (gelegen in Nederland) buiten Nederland te brengen en de daarvoor benodigde vergunningen te regelen. Elke Europese aanmelder is in staat om in Nederland een ontvangstlocatie te organiseren en op die manier mee te dingen naar opdrachten binnen het DAS.

Buiten de scope van de opdrachten binnen het DAS valt:

- Schone en hergebruikgrond die rechtstreeks van een gemeentelijk project in een ander werk of hergebruikproject van de gemeente Amsterdam kan worden toegepast (werk met werk).
- Schone en hergebruikgrond die op een (hergebruik)locatie kan worden toegepast waarvoor een publieke samenwerking door de gemeente Amsterdam met een ander overheidsorgaan is aangegaan.

2.5 Indicatieve omvang per categorie

Het aantal mogelijke aanbestedingen/ opdrachten binnen het DAS is op voorhand niet te bepalen:

1/ Welke (gebiedsontwikkelings)projecten in Amsterdam binnen de looptijd van het DAS in uitvoering zullen gaan spelen is momenteel niet te voorzien.

2/Hoeveel en welke milieuhygiënische en civieltechnische kwaliteit grond daarbij vrijkomt, is nog minder te voorzien en is sterk afhankelijk welke gebieden ontwikkeld worden, en in welke volgorde.

Tabel 1. Indicatieve omvang van schone, hergebruik en niet toepasbaar grondstromen de laatste 2 jaar.

Klasse Bbk	2017	2018
AW	27.102	73.366
Wonen	72.259	42.516
Industrie	87.963	107.659
Totaal herbruikbare grond (categorie 1)	187.324	223.541
Totaal reinigbare, te immobiliseren of niet reinigbare grond (categorie 2)	87.275	44.543

Hoeveelheden in tonnen per jaar

2.6 Looptijd van het DAS

In de Aanbestedingswet is geen specifieke looptijd voor de looptijd van een DAS bepaald. Doordat de mededinging bij een lange looptijd niet in het gedrang komt - bedrijven kunnen immers tussentijds toegelaten worden- kiezen we voor zes jaar zodat de inkoop van de afzet van grond en baggerspecie voor langere tijd geborgd is en de huidige transactiekosten voor de inrichting van het DAS voor een langere tijd gemaakt worden.

2.7 De milieuhygiënische kwaliteit van de grond

Categorie 1: Schone en hergebruikgrond

De kwaliteit van de bodem wordt middels een verkennend bodemonderzoek conform de Amsterdamse Richtlijn voor Verkennend Onderzoek (ARVO)² onderzocht. Voorafgaand aan het verkennend onderzoek wordt een historisch onderzoek uitgevoerd. De onderzoeksstrategie van het verkennend onderzoek wordt aangepast/ uitgebreid op verdachte stoffen (o.a. asbest en PFAS) en de bijbehorende normen/ richtlijnen.

² De ARVO is een Amsterdamse invulling van de landelijke norm voor bodemonderzoeken, de NEN 5740.

<https://www.amsterdam.nl/wonen-leefomgeving/bodem/arvo-2019/>

Op basis van de resultaten van het verkennend onderzoek worden deelpartijen bepaald. Deze worden in-situ of op een van de gemeentelijke (project) depots APO₄ gekeurd conform het besluit bodemkwaliteit om de definitieve classificatie van de partijen grond te bepalen.

De Grondbank is een BRL 9335 gecertificeerde instelling. Voor samengestelde partijen en/of gelegaliseerde partijen verstrekt de Grondbank, voorafgaand aan de levering van een partij grond, een milieuhygienische verklaring dat is opgesteld conform de eisen van paragraaf 3.7 van de BRL 9335. Na levering wordt door de Grondbank een leveringsverklaring afgegeven die verwijst naar de reeds verstrekte milieuhygienische verklaring.

Tevens kan de kwaliteit van de partij grond middels een fabrikant-eigenverklaring of erkende kwaliteitsverklaring van andere instanties worden bepaald.

Bij rechtstreekse afvoer vanuit een werk/een gemeentelijke project kan naast een (in-situ) depot keuring tevens op basis van de resultaten van het verkennend onderzoek een aanbesteding/opdracht binnen het DAS gestart worden. De aanbidding dient te worden gebaseerd op de gegevens die beschikbaar zijn uit het verkennend onderzoek.

De partijen grond worden geclassificeerd conform de toetsingskaders uit het Besluit Bodemkwaliteit. Er wordt getoetst aan de generieke normstelling voor het toepassen van grond op of in de bodem (Altijd Toepasbaar, Klasse Wonen, Klasse Industrie, Niet toepasbaar).

Categorie 2: sterk verontreinigde /niet toepasbare grond

Voor de bepaling van de kwaliteit van een partij grond worden dezelfde milieu hygiënische verklaringen gehanteerd als bij categorie 1.

2.8 Motivatie voor het DAS

Er wordt gebruik gemaakt van een Dynamisch aankoopstelsel omdat de opdracht (herhalings)inkopen omvat waarbij de totale hoeveelheid en het tijdstip nog onzeker is. Met een DAS kan de snelheid en efficiëntie waarmee de uiteindelijke transactie kan worden afgehandeld voor alle betrokken partijen worden vergroot. De toetreding tot het DAS is zeer flexibel gedurende de looptijd van het DAS in tegenstelling tot een raamovereenkomst. Hetgeen nieuwe aanbieders de mogelijkheid geeft om tussentijds toe te treden.

2.9 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

De gemeente hanteert een aantal beleidsuitgangspunten die op de overeenkomst van toepassing zal zijn. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt verwijst de gemeente naar de desbetreffende website.

2.9.1 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De Gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat daarom binnen Amsterdam hoog op de (politieke) agenda. Uitgangspunt voor de Gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft Amsterdam de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie:

<https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/>

De BIO is van toepassing op het handelen van de gemeente gedurende de looptijd van het DAS en de aanbestedingen/opdrachten binnen het DAS. Door het indienen van een aanmelding geeft de aanmelder aan kennis te hebben genomen van de BIO en in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure voor de inrichting van het DAS en toetreding tot het DAS, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de aanmelder in met het eventueel tussentijds screenen van de onderneming gedurende de looptijd van het DAS. Tevens stemt de aanmelder in met het eventueel screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door aanmelder worden aangeleverd alsmede op basis openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de Gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de Overeenkomst worden opgenomen.

2.9.2 Duurzaamheid

In de verschillende stappen van het inkoopproces maakt de gemeente Amsterdam afwegingen op basis van de Leidraad Duurzaam Inkopen. Gemeente Amsterdam wil de verduurzaming van de stad versnellen. Hiertoe is de Agenda Duurzaamheid opgezet, zie de website www.amsterdam.nl/duurzaam.

In hoofdstuk 7 worden verschillende gunningscriteria op duurzaamheid opgevoerd, die bij uitvragen/aanbestedingen binnen het DAS in principe worden gehanteerd.

2.9.3 Social Return

De gemeente Amsterdam heeft als sociale doelstelling dat een investering door de gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doet de gemeente door Social Return als sociale uitvoeringsvoorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten, waarbij de gemeente van Opdrachtnemers verwacht dat ze een bijdrage leveren aan het creëren van werkgelegenheid voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt.

Voor meer informatie over de algemene kaders omtrent Social Return zie

www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/social-return/.

Bij de aanbestedingen binnen het DAS waarvan duidelijk is dat opdrachtsom boven de Europese drempel van diensten ligt, wordt de verplichting tot Social return opgenomen.

Inzet Social Return geschiedt op basis van overleg en in samenspraak met het Stedelijk Bureau Social Return, gemeente Amsterdam.

3 Aanbestedingsprocedure 1^e fase DAS

3.1 Toepasselijke regelgeving 1^e fase DAS

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese niet- openbare procedure in overeenstemming met hoofdstuk 14 "Instelling en van en toelating tot een dynamisch aankoopstelsel" van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- in aanvulling op artikel 14.23.1 van de ARW 2016 moet na het woord "rechter" de tekst "te Amsterdam" toegevoegd worden.

Gedurende de instellingsfase van 30 kalenderdagen worden geen opdrachten binnen het DAS gepubliceerd.

3.2 Correspondentie

Aankondiging van de instelling van het DAS, inlichtingenronde en publicatie van nota van inlichtingen vinden plaats via TenderNed. Op TenderNed zijn gedurende de looptijd van het DAS ook de relevante bestanden voor het aanmelden te downloaden. Via een link op TenderNed naar het aanbestedingsplatform kan de geïnteresseerde ondernemer zich aanmelden met het invullen van het digitale aanmeldingsformulier en het uploaden van de ondertekende formulieren. Na de beoordeling van de aanmelding ontvangt de organisatie vanuit het aanbestedingsplatform per mail reactie. Indien de aanmelding succesvol is toegetreden tot het DAS zal de organisatie inloggegevens ontvangen voor het aanbestedingsplatform.

Verder zal alle correspondentie binnen het DAS, behoudens het indienen van klachten, via het platform verricht (dienen te) worden.

Deze aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Alle stukken die de ondernemer bij aanbesteding indient, moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is aanmelders niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteding en betrokkenen van of namens de aanbesteding over het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteding. Aanmelders dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteding in. Aanmelders die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.3 Planning aanbestedingsprocedure instelling DAS

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

<i>Onderdeel</i>	<i>Datum / tijdstip</i>
Instellingfase van het DAS	
Publicatie aankondiging DAS op TenderNed	Zie TenderNed (Gerekend met 1 november)
Uiterste datum indienen verzoek nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding in TenderNed	11 november 2019
Streefdatum publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase op TenderNed	18 november 2019
Sluiting indiening verzoek tot toelating, ten behoeve van de eerste beoordeling in VISI	2 december tot 14:00 uur
Verwachte week van bekendmaken van de mededeling omtrent toelating in VISI	week 49 streefdatum 3 december 2019
Werkinstructie VISI platform voor toegelaten deelnemers categorie 2	9 december 2019 (10:00 - 12:30)
Werkinstructie VISI platform voor toegelaten deelnemers categorie 1	9 december 2019 (13:00 - 15:30)
Bezwaartermijn selectiebesluit Ondernemers kunnen 7 kalenderdagen vragen stellen naar aanleiding van het bericht over de toelating of de afwijzing. Ondernemers die (nog) niet aan de eisen voldoen en daarom zijn afgewezen kunnen gedurende de gehele looptijd van het DAS opnieuw een aanmelding indienen.	10 december 2019
Beoogde ingangsdatum DAS Afzet van de twee categorieën grond	4 december 2019
Gedurende de gehele looptijd van het DAS: • gelegenheid tot het indienen van een (verbeterd) verzoek tot toelating tot het DAS overeenkomstig de eisen van dit beschrijvend document; • gelegenheid voor ondernemers die nog geen aanmelding hebben ingediend om dit alsnog te doen; • uitnodigingen aan toegelaten ondernemers tot het indienen van een inschrijving op specifieke offerteaanvragen.	Gedurende de gehele looptijd van het dynamisch aankoop systeem
De datum van opheffing van het DAS wordt ook bekendgemaakt op het aanbestedingsplatform en TenderNed.	Einde looptijd DAS, uiterlijk 6 jaar na publicatie.

3.4 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding 1e fase

Aanmelders hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de instelling van het DAS en het uploaden voor de aanmelding relevante stukken via TenderNed. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend. T.z.t .maakt de nota van inlichtingen integraal onderdeel uit van dit beschrijvend document.

De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase.

3.5 Werkinstructiesessies VISI-platform

Voor de toegelaten deelnemers worden werkinstructiesessies georganiseerd om met het VISI-aanbestedingsplatform te leren werken. De deelnemers dienen hun eigen laptop mee te nemen. De beschikbare ruimten met voldoende tafels voor een laptop is relatief klein, daarom wordt per categorie een sessie georganiseerd. De sessies worden ter plaatse van Voormalige Stadstimmertuinen nummer 4 gehouden. Zonder tegenbericht zal de sessie van categorie 2 in zaal "Entresol B" en van categorie 1 in "Tuinkamer" plaatsvinden.

3.6 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een aanmelder van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die aanmelder zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van aanmelder een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een aanmelder niet uitsluiten als die aanmelder aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.7 Mededingingswet

De aanbesteder maakt de aanmelders er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om aanmelders, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze aanmelders uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.8 Tegemoetkoming kosten aanmelding

De aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden welke door aanmelders worden gemaakt in verband met de aanmeldingsfase of na toelating tot het DAS voor inschrijvingen .

Aan de toelating tot het DAS en deelname binnen het DAS aan aanbestedingen zijn voor de deelnemers geen kosten verbonden.

3.9 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De aanmelder dient de aanbesteder onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze selectieleidraad klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

3.10 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door terzake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.11 Opschortende termijn

De aanmeldingen worden direct na ontvangst beoordeeld. De selectiebeslissing wordt via een mail vanuit het aanbestedingsplatform bekend gemaakt, waarop de toegelaten organisaties inloggegevens ontvangen tot het aanbestedingsplatform. De datum van verzending van de mail via het platform geldt als datum van de selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing kan gedurende 7 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het

aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een aanmelder niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende aanmelder in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de inschrijvingsfase.

4 Toelatingseisen DAS

De aanbesteder zal de aanmelders die een verzoek tot toelating tot het DAS indienen beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De aanmelder dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een aanmelder onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die aanmelder worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingen binnen het DAS.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 14.9 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1). Indien de gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingen binnen het DAS.

4.2 Geschiktheidseisen

Aanmelder dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.3.1 en/of 4.3.2 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.3 Geschiktheidseisen per categorie

4.3.1 Geschiktheidseisen categorie 1: afzet van schone/hergebruikgrond

Technische bekwaamheid kerncompetentie

Kerncompetentie

De aanmelder dient te beschikken over voldoende ervaring op het gebied van de overname en het toepassen van licht verontreinigde grond die geschikt is voor hergebruik.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels een referentieproject waaruit blijkt dat de aanmelder in de afgelopen drie jaar een dienst heeft geleverd met betrekking

tot de overname en toepassing van hergebruik grond met een omvang van ten minste 1000 m³ in een daarvoor bestemde toepassingslocatie.

4.3.2 Geschiktheidseisen categorie 2: afzet van sterk verontreinigde /niet toepasbare grond

Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de gegadigde in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
- Een VCA**- certificaat met de scope van activiteiten van het werk.

Indien de aanmelder een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001 en VCA**- certificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

De aanmelder of één van de deelnemers van het samenwerkingsverband dan wel een in te schakelen onderaannemer dient een of beide van de volgende geldige certificaten/vergunning te bezitten:

- Erkend BRL SIKB 7500, Bewerken van verontreinigde grond en baggerspecie met Protocol 7510 Procesmatige ex situ reiniging/bewerking en immobilisatie van grond en baggerspecie. (Indien de aanmelder beschikt over een elders in Europa geldend gelijkwaardig certificaat dient hij de gelijkwaardigheid aan te tonen.)
- een geldige Wm/Omgevingsvergunning voor het innemen en storten van categorie 2 niet-reinigbare grond.

De aanmelder levert bij aanmelding een kopie van de certificaten als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen en/of een kopie van de geldige vergunning voor de categorie 2 niet-reinigbare grond.

Indien de aanmelder niet zelf over de betreffende BRL of Omgevingsvergunning beschikt en zich beroept op de vergunning van een andere onderneming moet bij het indienen van de bewijsmiddelen voor deze eis worden aangetoond dat de aanmelder kan beschikken over een verwerkingslocatie met een BRL7500 of de vergunde stortlocatie van de betreffende andere onderneming. Dit kan door een verklaring derde van de andere onderneming te overleggen (bijlage 3).

Technische bekwaamheid kerncompetentie

Kerncompetentie

De aanmelder dient te beschikken over voldoende vaardigheden en ervaring op het gebied van het reinigen, storten of immobiliseren van een partij grond.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels een referentieproject waaruit blijkt dat de aanmelder in de afgelopen drie jaar een dienst heeft geleverd met betrekking tot het reinigen, storten of immobiliseren van een partij grond met een omvang van ten minste 1000 m³ op een daartoe geschikte locatie.

4.4 Verantwoordelijkheid aanmelder

Het UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) blijft **twee** jaar geldig, waarbij wel de eis wordt gesteld dat de toegelaten deelnemer de verantwoordelijk heeft om pro-actief te melden wanneer op hem een wijziging van toepassing is.

Deelnemers hoeven zich maar éénmalig per categorie aan te melden en de UEA en hun bewijsmiddelen en/of hun certificaten hoeven niet bij iedere inschrijving ingediend te worden. De verantwoordelijkheid voor het bijhouden van onder andere juistheid, geldigheid, etc. van de gegevens ligt bij de deelnemer. De deelnemer is te allen tijde zelf verantwoordelijk om zijn documenten up-to-date te houden.

4.5 Tussentijdse toetsing van geschiktheid van deelnemers in het DAS

Het DAS heeft een lange looptijd. In dat geval staat de AW2012/ARW 29016 toe om tussentijds te controleren of een toegelaten deelnemer nog steeds aan de gestelde eisen voldoet. Per twee jaar wordt deze tussentijdse toets uitgevoerd, tenzij er gronden om een toets op een of meerder deelnemers eerder uitvoeren. Gedurende de looptijd van het DAS kan de opdrachtgever van de deelnemers verlangen dat zij binnen 5 werkdagen (na ontvangst van het verzoek) een geactualiseerde UEA met de gevraagde bewijsstukken en certificaten e.d. overleggen. Totdat de bewijsstukken en eventuele certificaten zijn aangeleverd en akkoord bevonden wordt de betreffende deelnemer uitgesloten van aanbestedingen binnen het DAS.

5 Aanmelden 1e fase en looptijd DAS

Met het indienen van een verzoek tot toelating verklaart de aanmelder zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure voor het instellen van het DAS en aanbestedingen binnen het DAS.

5.1 Aanmelden 1e fase DAS

Het verzoek tot toelating voor de eerste fase DAS dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.4 via het aanbestedingsplatform te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Verzoeken die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, fax, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De aanmelder moet bij zijn verzoek tot toelating de navolgende gegevens met betrekking tot de aanmelder zelf en van elke (rechts)personen binnen het samenwerkingsverband (indien van toepassing) toevoegen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
2. Bewijsstukken ten aanzien van de UEA
 - a. Gedragsverklaring Aanbesteden;
 - b. Verklaring Belastingdienst;
 - c. een uittreksel uit het handelsregister (KvK);
 - d. Laatste gedeponeerde jaarrekening
3. Verklaring(en) beschikbaarheid bekwaamheden derde (indien van toepassing);
4. Referentieproject voor relevante categorie.
5. Relevant certificaat, BRL , Vergunning voor categorie 2.

Gevraagde documenten	categorie 1 schoon+ gebruik	categorie 2 sterk verontreinig/ niet toepasbaar
Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA-formulier)	x	x
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) < 2 jaar	x	x
KvK <6 mnd	x	x
Verklaring belastingdienst < 6mnd	x	x
Laatste jaarrekening	x	x
Certificaat ISO 9001	nee	x
Certificaat VCA++	nee	x
Modelformulier referentiewerk	x	x
Omgevingsvergunning/Wm-vergunning verwerkingsinrichting (storten)	nee	x
of		of
BRL 7500	nee	x
Modelformulier verklaring derden (indien van toepassing verplicht)		
Indien van toepassing dient gebonden derde ook bovenstaande rijtje UEA, kvk, GVA, verklaring belasting en jaarrekening in te dienen.	x	x

5.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA-formulier)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de aanmelder het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (bijlage 1) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarop de aanmelder een beroep op de bekwaamheid doet (conform Deel II afdeling C) **een afzonderlijk UEA-formulier in te dienen**. Rechtspersonen bij wie de aanmelder beoogd om delen van de opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dienen te worden vermeld onder Deel II afdeling D.

5.3 Bewijsstukken ten aanzien van de UEA

1/ Bij uw aanmelding overlegt u een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven **Gedragverklaring Aanbesteding** die op de datum van de indiening van uw verzoek tot toelating niet ouder is dan 24 maanden.

2/ Bij uw aanmelding overlegt u een **uittreksel uit het handelsregister (KvK)**, dat op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
Tevens dient uw laatste gedeponeerde jaarrekening in te dienen bij aanmelding.

3/ Bij uw aanmelding overlegt u een **verklaring van de belastingdienst** waaruit blijkt dat deze uitsluitingsgrond niet op u van toepassing is, die op het moment van indienen van het verzoek tot deelneming/toelating niet ouder is dan zes maanden.

4/ Bij uw aanmelding dient u de laatste bij de Kamer van Koophandel gedeponeerde **jaarrekening** te overleggen.

Deze bewijsstukken dienen tegelijkertijd met uw aanmelding per categorie ingediend te worden.

Indien u zich voor beide categorieën aanmeldt, dient u per categorie een complete set (UEA, GVA, KvK, etc. plus mogelijk een vergelijkbare set voor iedere onderaannemer) voor die bewuste categorie in te dienen.

5.4 Referentieproject

De aanmelder wordt verzocht voor de gevraagde kerncompetentie bij de betreffende geschiktheidseis van een categorie maximaal één referentiewerk volgens het modelformulier referentiewerken (bijlage 2) in te dienen. Op het modelformulier dient de inschrijver aan te geven op welke categorie het referentieproject betrekking heeft.

Voor elk referentieproject geldt dat:

- a. het referentieproject in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor inschrijving is uitgevoerd en opgeleverd;
- b. de omvang van het referentieproject / de werkzaamheden die betrekking hebben op de relevante categorie gelijk aan of groter is dan het voor de geschiktheidseis benoemde hoeveelheid;
- c. Een onderneming (een aanmelder, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht;
- d. deze op een vakkundige, regelmatige wijze en naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd;
- e. deze is opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referentie(s) te verifiëren. De aanmelder is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

5.5 Beroep bekwaamheid derden

Indien een aanmelder een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij aanmelding aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (bijlage 3). Het wijzigen en/ of afstoten van een door deelnemer bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. Deze goedkeuring zal niet mogen worden onthouden op onredelijke gronden. De deelnemer blijft niettemin jegens de opdrachtgever voor die onderdelen ten volle verantwoordelijk.

Bij wijziging van een door deelnemer bij het werk in te zetten derde tijdens de looptijd van het DAS dient de deelnemer zich opnieuw te aan te melden en te laten toetsen op toelating. Ook hier geldt dat deze goedkeuring van die derde niet zal mogen worden onthouden op onredelijke gronden.

De aanmelder en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen **gedurende de gehele aanbesteding en looptijd van het Dynamisch aankoopstelsel**. Indien een uitsluitingsgrond op een deelnemer of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet die deelnemer dat feit onverwijld via het aanbestedingsplatform melden aan de aanbesteder.

6 Beoordelings- en selectieprocedure

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 6.1), en de toelating of afwijzing (paragraaf 6.2).

6.1 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de aanmeldingstermijn wordt allereerst van iedere aanmelder beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de aanmelder voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de aanmelder niet geschikt wordt bevonden voor de categorie, waarvoor hij zich heeft aangemeld, komt hij niet voor toelating tot die categorie in aanmerking en wordt zijn verzoek tot toelating niet verder beoordeeld.

Alle ondernemers die voldoen aan de geschiktheidseisen van een bepaalde categorie worden toegelaten tot deze categorie van het DAS.

6.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan een in dit beschrijvend document gestelde eis volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent uitsluiting van verdere beoordeling en de ondernemer valt af (knock-out criterium).

6.2 Toelating of afwijzing

Alle aanmelders die een verzoek tot toelating tijdig hebben ingediend ontvangen via het aanbestedingsplatform een bericht over de toelating of afwijzing. De aanmelders worden hiervan door middel van een emailnotificatie op de hoogte gesteld. Als een aanmelder wordt toegelaten tot de DAS krijgt de penvoerder inloggegevens voor het aanbestedingsplatform, de combinanten krijgen viewer rechten³, indien men na aanmelding aanpassingen in communicatielijnen wil aangeven dan is dit mogelijk binnen het aanbestedingsplatform.

Door het bericht van toelating komt geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW en evenmin kan aan dit bericht een recht op opdrachten worden ontleend. De ondernemers die niet tot het DAS zijn toegelaten ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing. Gedurende de gehele looptijd van het DAS is er gelegenheid opnieuw een verzoek tot toelating in te dienen.

³ De viewer-rechten van de combinant betekent dat de combinant in het aanbestedingsplatform de transacties van de combinatie kan bekijken, maar niet kan invoeren of wijzigen.

Selectieleidraad

Instelling van DAS afzet van schone, hergebruik en
sterk verontreinigde/ niet toepasbare grond

Al2019-0310

Indien blijkt dat de ondernemer onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt, behoudt de gemeente Amsterdam zich het recht voor om de ondernemer uit het DAS te verwijderen.

7 Opdrachten gedurende looptijd DAS

7.1 Toepasselijke regelgeving gedurende looptijd DAS

De aanbestedingsprocedures binnen het DAS worden gevoerd in overeenstemming met hoofdstuk 15 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) Plaatsen van opdrachten binnen een Dynamisch aankoopstelsel.

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- in aanvulling op artikel 15.25.1 van de ARW 2016 moet na het woord "rechter" de tekst "te Amsterdam" toegevoegd worden.

7.2 Doelstelling van de opdrachten binnen het DAS

De doelstelling van een aanbesteding/opdracht vanuit het DAS is het bewerkstelligen van een legale afzetlocatie voor een bepaalde milieuhygiënische en civieltechnische kwaliteit en bepaalde hoeveelheid grond-die gedurende een bepaalde periode aangeboden zal worden. Hierbij wordt rekening gehouden met de mate waarin de inschrijver de opdracht duurzaam uitvoert.

7.3 Voorwaarden opdrachten binnen het DAS

Op alle opdrachten binnen het DAS zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de Gemeente Amsterdam; d.d. 14 maart 2014, KvK nr. 34366966 van toepassing. De voorwaarden zijn opgenomen als bijlage 4.

De deelnemer /inschrijver mag het werk niet geheel of ten dele aan een ander overdragen zonder schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever.

Wat betreft de legale afzetlocatie, eist de opdrachtgever bij een opdracht binnen het DAS van de inschrijver dat zij verklaart alle benodigde en vereiste meldingen, toestemmingen en/of vergunningen te hebben behorende bij de locatie(s) die verband houden met de afzet, inname c.q. de verwerking van categorie 1 en 2. Op verzoek overlegt u deze gegevens binnen 2 werkdagen.

Voorts zijn de bepalingen en voorwaarden in dit beschrijvend document en eventuele Nota('s) van Inlichtingen bij de 1^e fase van het DAS van toepassing op de uitnodiging tot inschrijving voor de opdrachten.

De offerte-uitvraag/aanbestedingsleidraad is leidend bij tegenstrijdigheden tussen de offerte-uitvraag/aanbestedingsleidraad, eventuele nota van inlichtingen uitvraag, selectieleidraad en nota('s) van inlichtingen 1^e fase DAS.

7.4 Wijze van uitvragen binnen het DAS

Wanneer de opdrachtgever een opdracht plaatst in een categorie, krijgen alle toegelaten deelnemers tot die categorie een uitnodiging tot inschrijving in de mini-competitie. De opdrachtgever stelt de offerte-uitvraag voor de opdracht/aanbesteding beschikbaar via het aanbestedingsplatform. De toegelaten ondernemers krijgen hiervan een e-mailnotificatie.

De opdrachten /aanbestedingen worden, in principe, gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

De aanbesteding /offerteaanvraag bevat een nauwkeurige omschrijving van de opdracht. Opdrachten worden gegund op basis van (een of meer van) de volgende criteria.

1. Voldoen aan de gestelde eisen (knock-out criteria /certificaat);
2. EMVI op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding:
 - Gunningscriterium kwaliteit, bijvoorbeeld planning/oplevertijd en duurzaamheid.
 - Gunningscriterium prijs.

Zie voor een toelichting van de gunningscriteria duurzaamheid §7.6 t/m 7.8.

Zo spoedig mogelijk na sluiting van de inschrijvingstermijn worden de inschrijvingen beoordeeld en worden de inschrijvers door middel van een e-mailnotificatie op de hoogte gesteld dat het bericht over de gunningsbeslissing op het aanbestedingsplatform beschikbaar is. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die 'economisch meest voordelige inschrijving' heeft gedaan, door dit bericht komt daarom geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

Het bericht over de gunningsbeslissing bevat een motivering en de naam van de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving op basis de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend en aldus de opdracht krijgt (het procesverbaal).

7.5 Gunning van opdrachten binnen het DAS

Bij gunning van opdracht(en) binnen een van de categorieën van het DAS wordt bepaald welke inschrijver de 'economisch meest voordelige inschrijving' heeft voor deze aanbesteding(en). Hierbij wordt rekening gehouden met de mate waarin de inschrijver de opdracht duurzaam uitvoert. De economisch meest voordelige inschrijving is daarbij de laagste 'fictieve samengestelde prijs per ton respectievelijk per m³.

Bij de bepaling van de 'fictieve samengestelde prijs per ton respectievelijk /m³ wordt afhankelijk van de categorie rekening gehouden met:

- de opgegeven verwerkingsprijs per ton/m³ ;
 - een fictieve korting per ton bij gebruik van groen gas, groene stroom of biologische grondreiniging op de opgegeven verwerkingslocatie;
 - de opgegeven transportprijs per ton/m³ per kilometer per as;
Indien transport door een derde ⁴ wordt verzorgd wordt een fictieve transporttoeslag per ton/m³ voor het transport van grond van de projectlocatie/het depot naar de bij inschrijving opgegeven – verwerkingslocatie afhankelijk van de transportafstand;
 - een fictieve korting per ton/m³ afhankelijk van de mate van de inzet van emissie schonere vrachtwagens of schepen bij transport door de verwerker;
- Zie §7.6; §7.7 en §7.8 voor nadere toelichting.

In onderstaande schema's is per categorie samengevat hoe in principe de fictieve inschrijvingsom wordt bepaald.

Disclaimer Het betreft hier de systematiek van de eerste jaren van uitvragen binnen het DAS, afhankelijk van de ontwikkelingen van duurzame verwerking of transport in de GWW-markt worden de gunningscriteria daarop geactualiseerd.

A/ Bij alleen verwerkingskosten

Fictieve inschrijvingsom = (Verwerkingskosten) + (Fictieve Transporttoeslag) – (Fictieve korting Duurzaamheidsaspecten)

Of

B/ Bij zowel verwerkingskosten als vervoer

Fictieve inschrijvingsom = (Verwerkingskosten + Transportkosten) – (Fictieve korting duurzaamheidsaspecten)

A/ Transport door aannemer van het leverende werk/project werk = Uitvraag van uitsluitend toepassing/verwerking			
	Samengesteld gunningscriterium prijs		Gunningscriteria duurzaamheidsaspecten
	Verwerkings- kosten	Transport- kosten	Verwerkingslocatie
Cat 1	ja	Fictieve	nvt
Cat 2	Ja	Fictieve	Fictieve korting voor groen gas, groen stroom of biologisch

⁴ Bij afvoer rechtsreeks uit een gemeentelijk werk/project zal de aannemer van dat werk het transport van de grond naar de ontvangst-/verwerkingslocatie verzorgen. Hier wordt met derde niet een onderaannemer van de inschrijver bedoeld.

B/ Uitvraag van zowel verwerking als transport door DAS deelnemer				
	Samengesteld gunningscriterium prijs		Gunningscriteria duurzaamheidsaspecten	
	Verwerkingskosten	Transportkosten	Transportmiddel	Verwerkingslocatie
Cat 1	ja	ja	Fictieve korting voor schonere ⁽¹⁾ vrachtwagens of per (schoner) schip	nvt
Cat 2	Ja	ja	Fictieve korting voor schonere vrachtwagens of per (schoner) schip	Fictieve korting voor groen gas, groen stroom of biologische reiniging

Noot (1): Schonere betekent een lagere uitstoot van fijn stof en NOx (luchtkwaliteit) als de uitstoot van CO₂ (klimaat).

7.6 Berekening fictieve transporttoeslag

De aanbestedingen waarbij uitsluitend de verwerking van één van de categorieën uitgevraagd wordt, wordt naast de verwerkingsprijs een fictieve transporttoeslag meegewogen. De fictieve transporttoeslag per ton wordt berekend aan de hand van de transportafstand van de projectlocatie naar de ontvangstlocatie. De fictieve transporttoeslag wordt voor de eenvoud uitsluitend berekend aan de hand van de transportafstand per as.

In dat geval berekent Grond en Ontwikkeling de transportafstand van de projectlocatie naar de ontvangst- /verwerkingslocatie per as met een door de Grond en Ontwikkeling te selecteren conform de snelste weg. Het aantal kilometers wordt afgerond op hele getallen. De bovengenoemde transportafstand wordt vervolgens vermenigvuldigd met het bedrag van bijvoorbeeld € 0,12 per ton of € 0,08 per m³, per kilometer, enkele reis. Het resultaat van deze vermenigvuldiging is de transporttoeslag per ton/m³ bij transport per as van de projectlocatie naar de ontvangstlocatie. De berekende transportkosten worden als fictieve transporttoeslag meegewogen.

Het gebruikte voorbeeld van € 0,12 per ton of € 0,08 per m³, per kilometer betreft een indicatief bedrag. Om de ruimte te hebben voor het eventueel (periodiek) herzien van het transporttoeslagbedrag per ton/m³, per kilometer bij de uitvragen gedurende de looptijd van het DAS.

Indien van toepassing wordt bij een aanbesteding bij de uitvraag vermeld met welke transporttoeslag per ton/m³, per kilometer wordt gerekend.

7.7 Fictieve korting duurzaamheid transportmiddel

Eis: Bij zijn inschrijvingen binnen het DAS dient de deelnemer rekening te houden met de milieubepalingen en inzet van materieel dat minimaal voldoet aan de milieuzones van de gemeente Amsterdam. Zie www.amsterdam.nl/parkeren-verkeer/milieuzone

Doelstelling van de aanbesteder met dit gunningscriterium: Inzet van de gemeente Amsterdam is om de milieubelasting als gevolg van transport te verminderen, zowel wat betreft de uitstoot van fijn stof en NOx (luchtkwaliteit) als de uitstoot van CO₂ (klimaat).

Bepaling fictieve korting duurzaamheid transportmiddel:

Bij transport per as: Naarmate een groter deel van de voor uitvoering van de opdracht in te zetten zware voertuigen (vanaf 3500kg) voldoet aan de Euro-VI norm, vanaf een minimum van 50%, wordt een hogere waardering/fictieve korting per ton of m³ toegekend.

Bij transport per schip: Voor binnenvaartschepen is er een milieukeurmerk: het Green Award-certificaat. Dit keurmerk stimuleert schone binnenvaart en maakt het herkenbaar. Dit milieukeurmerk kent drie soorten certificaten naar milieuprestatie: bronze, silver en gold. Vanwege een eventueel voor – en natransport naar en van het schip wordt de eis gesteld van minimaal 80% van de transportafstand per schip wordt/is afgelegd.

Minimaal percentage inzet type vrachtauto Euro of schip	Fictieve korting per ton ⁽¹⁾	Fictieve korting per m ³ ⁽¹⁾
Euro III	€ 0	€ 0
Euro IV	€ 0	€ 0
Euro V	€ 0	€ 0
Minimaal 50% Euro VI vrachtwagens	€ 0,30	€0,20
Minimaal 80% Euro VI vrachtwagens	€0,50	€0,33
Minimaal 100% Euro VI vrachtwagens	€ 1,00	€0,67
Minimaal 80% van de route is per schip op fossiele brandstof vervoerd.	€ 1,25	€0,83
Minimaal 80% van de route is per schip op fossiele brandstof met vervoerd. Het schip heeft het green award certificaat bronze .	€ 1,50	€1,00
Minimaal 80% van de route is per schip op fossiele brandstof met vervoerd. Het schip heeft het green award certificaat silver .	€ 2,00	€1,33
Minimaal 80% van de route is per schip op fossiele brandstof met vervoerd. Het schip heeft het green award certificaat gold .	€ 2,50	€1,67
Minimaal 80% van de route is per elektrisch aangedreven schip vervoerd.	€3,00	€1,33

Noot (1): Dit zijn voorbeeldbedragen. In de offerte-uitvragen/aanbestedingsleidraad in de aanbestedingstool worden de daadwerkelijk bedragen aan fictieve kortingen gedurende de doorlooptijd van het DAS per aanbesteding aangegeven.

Selectieleidraad

Instelling van DAS afzet van schone, hergebruik en sterk verontreinigde/ niet toepasbare grond
Al2019-0310

Dit om indexering over de lange doorlooptijd van het DAS mogelijk te maken. Tevens om eventuele nieuwe ontwikkelingen (bijvoorbeeld vrachtwagens of schepen met elektrische of waterstofmotoren) binnen die 6 jaar te honoreren met gewijzigde fictieve kortingen.

Wijze van controle:

Per as: De inschrijver geeft bij zijn inschrijving aan welke percentage EURO VI vrachtwagens voor deze opdracht worden ingezet. Aan de hand van het overzicht van de transportgeleidenbonnen is na afloop van de opdracht te controleren hoeveel ton of m³ is afgevoerd en hoeveel ritten met welke vrachtwagens is uitgevoerd. Met de kentekens op transportgeleidenbonnen kan via de RDW website nagegaan worden welke Euro klasse een vrachtwagen heeft en het opgegeven percentage kan hiermee gecontroleerd worden.

Per schip: de deelnemer geeft bij zijn inschrijving aan dat hij (grotendeels) perschip gaat afvoeren, welke route en welke loswallen eventueel nodig zijn voor het voor- en natransport naar en van het schip naar de ontvangstlocatie, welke afstanden per schip en eventueel per as voor het voor- en natransport, tevens op welke wijze het schip wordt aangedreven en eventueel welk certificaat green award is voor dat schip is afgegeven. Aan de hand van de ijkbrief per transport kan worden nagegaan welk schip is ingezet of, en zo ja welk green award certificaat voor het schip is afgegeven, etc.

7.8 Fictieve korting duurzaamheid verwerkingslocatie

Bij de verwerking van sterk verontreinigende grond op een opgegeven vergunde verwerkingslocatie wordt een fictieve korting per ton bij gebruik van groen gas, groene stroom of biologische grondreiniging gegeven.

Groene stroom is gedefinieerd als hernieuwbare stroom die op duurzame wijze is opgewekt. Groen gas is gedefinieerd als hernieuwbaar gas dat op duurzame wijze is opgewekt en aan aardgaskwaliteit voldoet. Stroom en/of gas waarvan de uitstoot wordt gecompenseerd door klimaatcompensatie valt niet binnen deze definitie.

Voor het reinigen van de grond zal op de verwerkingslocaties hoofdzakelijk gebruik worden gemaakt van stroom of gas.

Indien op een verwerkingslocatie – die door de inschrijver bij inschrijving is opgegeven bij een specifieke ontvangstlocatie - hoofdzakelijk gebruik gemaakt wordt van stroom om grond te reinigen kan de inschrijver - bij de aanbesteding van opdrachten - een fictieve korting verkrijgen indien 100% van de stroom die gebruikt wordt ter plaatse van deze verwerkingslocatie groene stroom betreft. Als niet alle stroom op de verwerkingslocatie groene stroom is wordt geen fictieve korting gegeven.

Een fictieve korting wordt ook gegeven indien de aangeleverde grond biologisch wordt gereinigd. De hoeveelheid stroom die benodigd is voor biologische reiniging is immers zeer beperkt en gesteld kan worden dat het slechts in beperkte mate gebruik hoeven te maken van stroom ook duurzaam is.

Indien op een verwerkingslocatie – die door de inschrijver bij inschrijving is opgegeven bij een specifieke ontvangstlocatie - hoofdzakelijk gebruik gemaakt wordt van gas om grond te reinigen

kan de inschrijver - bij de aanbesteding van deelopdrachten - een fictieve korting verkrijgen indien 100% van het gas dat gebruikt wordt ter plaatse van deze verwerkingslocatie groen gas betreft. Als niet al het gas op de verwerkingslocatie groen gas is wordt geen fictieve korting gegeven. Indien de grond die de gemeente Amsterdam aanlevert voor een opdracht op de verwerkingslocatie volledig biologisch wordt gereinigd wordt een fictieve korting gegeven. Indien voor de verwerking van de grond in de deelopdracht een andere verwerkingstechniek wordt gebruikt wordt geen fictieve korting gegeven,

De deelnemer dient bij inschrijving aan te tonen dat de stroom op de verwerkingslocatie 100% groen is door het overleggen van het SMK-milieukeur of gelijkwaardig. Op basis van de volgende cumulatieve criteria kan aangetoond worden dat groene stroom vergelijkbaar is met stroom met een SKM-keurmerk:

- 1) Voor deze stroom kunnen 'garanties van oorsprong' worden voorgelegd die door CertiQ worden uitgegeven (bij productie of import), geregistreerd en afgeboekt (bij levering aan een klant) in het kader van de Elektriciteitswet en
- 2) De specifieke bron(nen) van de verbruikte groene stroom (wind, water, zon of biomassa) kunnen aangetoond worden en
- 3) Wat betreft het land van herkomst kan worden aangetoond dat:
 - 3.1 de stroom in Nederland is opgewekt, of dat
 - 3.2 de stroom wordt geïmporteerd uit een lidstaat van de Europese Unie of een ander land dat met de Europese Commissie een EU duurzame energie doelstelling is overeengekomen. In alle gevallen ad 3.2 dient te worden aangetoond dat het exporterende land in het kader van de EU duurzame energierichtlijn de emissiereductie ten gevolge van de geëxporteerde elektriciteit aftrekt (niet meetelt) in de rapportages aan de Europese Commissie.

Een onderneming kan aantonen aan deze drie voornoemde criteria te voldoen door:

- Ingeval er ad criterium 1 sprake is van het afboeken van garanties van oorsprong in het CertiQ systeem door het bedrijf zelf via een eigen CertiQ rekening, dient het bedrijf de hoeveelheden groene stroom per bron (t.b.v. criterium 2) en per land van herkomst (t.b.v. criterium 3) aan te tonen aan de hand van afboekoverzichten voor het betreffende kalenderjaar uit het CertiQ systeem. In geval van import ad 3.2 dient het bedrijf tevens een bewijsstuk vanuit de desbetreffende overheid te kunnen overleggen dat het exporterende land de desbetreffende hoeveelheid aftrekt van de resultaten in de rapportage aan de Europese Commissie.
- Ingeval er sprake is van aankoop van een groene stroom product van een energieleverancier, dient het bedrijf:
 - de specifieke bronnen (in percentages) van de groene stroom aan te tonen (t.b.v. criterium 2) door middel van het door de leverancier verstrekte (onder de Elektriciteitswet verplichte) stroometiket voor dat product over het betreffende kalenderjaar, en
 - de hoeveelheid groene stroom aan te tonen door middel van een contract met (of factuur van) de leverancier waaruit blijkt hoeveel van dit product is afgenomen in het betreffende kalenderjaar, en
 - een verklaring van de leverancier te overleggen waarin gesteld wordt dat de op het stroometiket vermelde percentages overeenkomen met de in het CertiQ afgeboekte

garanties van oorsprong voor het product (t.b.v. criterium 1), en dat het land van herkomst voldoet aan criterium 3. Deze verklaring van de leverancier dient voorzien te zijn van een accountantsverklaring en mag afkomstig zijn van een openbare bron van de leverancier (bijvoorbeeld jaarverslag, website of persbericht).

Wanneer de inschrijver op de verwerkingslocatie geen gebruik maakt van groene stroom, maar van groen gas dient de inschrijver dit aan te tonen door het overleggen van een Groen Gas Certificaat of gelijkwaardig.

Bij het overleggen van een certificaat van Stichting Milieukeur (SMK) of Vertogas (Groen Gas) of gelijkwaardig dat van toepassing is op de verwerkingslocatie wordt per ton de te verwerken grond een fictieve korting berekend van bijvoorbeeld € 0,50. Ook indien de grond die de gemeente Amsterdam aanlevert voor een opdracht volledig biologisch wordt gereinigd wordt per ton te verwerken grond een fictieve korting berekend van bijvoorbeeld €0,50.

De fictieve korting per ton bij gebruik van groen gas en/of groene stroom of gelijkwaardig en/of biologische reiniging wordt maximaal één keer per verwerkingslocatie toegekend. Dit betekent dat de fictieve kortingen hiervoor niet bij elkaar opgeteld worden. In geval van biologische reiniging van de grond en het overleggen van een certificaat van Stichting Milieukeur (SMK) of Vertogas (Groen Gas) of gelijkwaardig bedraagt de fictieve korting per ton te verwerken grond daarom bijvoorbeeld € 0,50.

7.9 EMVI-sanctie

Wanneer bij de uitvoering van een opdracht binnen het DAS niet voldaan wordt aan wat in de 'economisch meest voordelige inschrijving' is beloofd, dan leidt dit tot 'economisch meest voordelige inschrijving'-sanctie (EMVI-sanctie). De opdrachtnemer wordt beboet als bij het uitvoeren van de opdracht de aangeboden EMVI-meerwaarde/fictieve korting niet waargemaakt.

Dan zal afhankelijk van welke EMVI-belofte (duurzaamheid transportmiddel en/of verwerkingslocatie) niet wordt waargemaakt op het te verrekenen opdrachtbedrag van die bewuste opdracht maximaal een korting (boete) worden toegepast van 1,5 x de fictieve korting(en) per ton x het aantal afgevoerde tonnen.

7.10 Inkorten van inschrijvingstermijn bij urgentie

Ondanks dat de minimale termijn binnen een DAS (10 dagen) veel korter is dan bij een standaard aanbestedingsprocedure, kan dit voor sommige situaties toch een te lange termijn zijn. In sommige gevallen van urgentie om partijen grond bij gebrek aan ruimte op de gemeentelijke depots versnelt af te zetten, zal de opdrachtgever Grond en ontwikkeling een kortere termijn van 5 werkdagen (te rekenen vanaf de verzenddatum van uw uitnodiging tot inschrijving) voor het indienen van een inschrijving hanteren.

7.11 Tussentijdse herziening bedragen fictieve kortingen

De hoogtes van de fictieve kortingen kunnen worden herzien. De exacte bedragen worden per aanbesteding in de offerte-uitvraag/aanbestedingsleidraad benoemd.

7.12 Contactpersonen

De opdrachtgever wenst het contact met u als ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw organisatie. De namen, adressen en telefoonnummers van de contactpersoon en zijn plaatsvervanger dienen in uw verzoek tot toelating te worden vermeld. **Beide contactpersonen dienen gemachtigd te zijn om uw organisatie te vertegenwoordigen en te binden.** De contactpersoon van de ondernemer en diens plaatsvervanger dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen. Deze contactpersonen moeten ook worden ingeschreven in het aanbestedingsplatform. Alleen de contactpersonen krijgen als de penvoerder inloggegevens voor het aanbestedingsplatform, eventuele combinanten krijgen viewer rechten, indien men na aanmelding aanpassingen in communicatielijnen wil aangeven dan is dit mogelijk binnen het aanbestedingsplatform. U bent zelf verantwoordelijk voor een correct verzoek tot toelating en registratie van de contactgegevens van deze door uw organisatie aangewezen contactpersonen, zodat alle berichten met betrekking tot het DAS en de specifieke opdrachten u tijdig bereiken.

BIJLAGEN

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Separaat te downloaden categorie 1 en categorie 2 versie

Bijlage 2 - Modelformulier referentieproject

Separaat te downloaden

Bijlage 3 - Model Verklaring derden

Separaat te downloaden

Bijlage 4 - Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de Gemeente Amsterdam

Als separate bijlage opgenomen.